


Управление образования Невьянского городского округа


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 36 «Радуга»

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ детский сад № 36

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ  
детский сад № 36

  
Рогожина Л.Г.  
«10» 01 2022г.



  
Егорова Л.В.  
№ 24-Д от 10.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 36 «РАДУГА»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Радуга» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ.

1.2. Родительское собрание работников является коллегиальным органом государственно-общественного управления МАДОУ детский сад № 36.

1.3. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании, охране и укрепления здоровья, индивидуальном развитии.

1.4. Деятельность Родительского собрания регламентируется настоящим Положением.

1.5. Цель Родительского собрания:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы участников образовательной деятельности, реализация прав МАДОУ в решении вопросов воспитания и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в МАДОУ;
- содействие руководству, функционированию и развитию МАДОУ.

1.6. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения неограничен.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## 2. Функции Родительского собрания

2.1. Родительское собрание:

- рассматривает стратегические цели, направления и приоритеты развития МАДОУ;
- вносит предложения, в том числе Учредителю, по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, содержанию зданий и прилегающей территории, а также по совершенствованию работы МАДОУ;
- активизирует родителей (законных представителей) для участия в общественной жизни;
- получает информацию от заведующего об административно-хозяйственной, учебно-воспитательной, организационной работе в МАДОУ;
- знакомится с документами по результатам проверки государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ, заслушивает заведующего о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности детского сада его самоуправляемости;
- содействует в реализации прав родителей (законных представителей);
- защищает права и законные интересы воспитанников.

### **3. Права Родительского собрания**

3.1. По своему решению имеет право выступать от имени МАДОУ самостоятельно, действовать в его интересах добросовестно и разумно перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативным правовым актам Невьянского городского округа, Устава, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также защищать права и законные интересы всеми допустимыми средствами в любых органах, в том числе в суде.

3.2. Выступать от имени МАДОУ на основании доверенности, выданной представителю указанных органов заведующим МАДОУ, в объеме прав, предоставленных доверенностью.

3.3. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное особое мнение с обязательным фиксированием в протоколе;
- выходить с предложениями, заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

3.4. Родительское собрание может взаимодействовать с другими коллегиальными органами МАДОУ.

### **4. Порядок работы Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание созывается не реже 1 раза в год.

4.2. Родительское собрание правомочно, если в нем участвует 1/2 его состава.

4.3. Решение Родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов открытым голосованием.

4.4. Для ведения Родительского собрания избираются председатель и секретарь простым большинством голосов, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председателем Родительского собрания может быть выбран заведующий МАДОУ либо педагогический работник.

4.6. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

4.7. Протоколы подписываются секретарем Родительского собрания.

4.8. Протоколы регистрируются и оформляются на электронных или бумажных носителях.

4.9. В протоколах фиксируются: дата проведения, количество членов Родительского собрания, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации, замечания, решения.

4.10. Протоколы хранятся 1 год.

## **5. Ответственность Родительского собрания**

5.1. Решения Родительского собрания являются обязательными в пределах его полномочий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372907

Владелец Егорова Любовь Васильевна

Действителен с 20.07.2022 по 20.07.2023