

Управление образования Невьянского городского округа

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Радуга»

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного

комитета МАДОУ детский сад № 36

Л.Г. Рогожина

«29» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ

детский сад № 36 «Радуга»

Егорова Л.В.

№ 07-2-Д от 09.01.2020г.



**Кодекс
профессиональной этики работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 36 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Радуга» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приняты в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, нормой международного права и основан на общепринятых нравственных принципах и нормах Российской общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс распространяется на педагогических работников, административных работников, младших воспитателей, материально-ответственных работников, обслуживающий персонал МАДОУ.

1.3. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов профессиональной этики работников МАДОУ, который регулирует систему межличностных отношений в МАДОУ.

1.4. Цели Кодекса: установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАДОУ.

1.5. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам МАДОУ.

1.6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Каждый работник МАДОУ должен следовать положениям Кодекса.

1.9. За нарушение положений Кодекса заведующий и работники МАДОУ несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Основные нормы профессиональной этики регулируют отношения между всеми участниками образовательной деятельности, защищают их человеческие и профессиональные ценности и достоинства, создают культуру МАДОУ.

1.11. Кодекс является нормативным актом, открытым для всех участников образовательной деятельности.

1.12. Кодекс обсуждается и принимается Общим собранием, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2. Основные правила профессиональной этики работника

2.1. При осуществлении своей деятельности работники МАДОУ руководствуются следующими принципами:

- **гуманность;**
- **демократичность;**
- **справедливость и объективность** (обеспечение равного отношения ко всем участникам образовательной деятельности, социальным партнерам);
- **профессионализм** (принятие мер по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МАДОУ, в том числе профессиональное обучение. Работники МАДОУ стремятся к повышению своего профессионального уровня);
- **законность** (осуществление деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Невьянского городского округа, Настоящим кодексом);
- **независимость** (недопущение в процессе деятельности предвзятости, зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательной деятельности, социальным партнерам МАДОУ);
- **добросовестность** (ответственное и справедливое отношение друг к другу, другим участникам образовательной деятельности, социальным и деловым партнерам МАДОУ);
- **открытость МАДОУ** (раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2. Работники МАДОУ при любых обстоятельствах должны соблюдать честь и достоинство.

2.3. Воздерживаться от поведения, способного повлиять на репутацию или авторитет МАДОУ (пьянство или злоупотребление веществами, меняющими поведение педагога, не совместимо с его профессией).

2.4. Работникам МАДОУ следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного психологического климата.

2.5. Работник МАДОУ не имеет права допускать:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

- пренебрежение правовыми и (или) моральными нормами, использование средств, не соответствующих требованиям законодательства, а также нравственным принципам и нормам.

2.6. Работники МАДОУ соблюдают культуру речи, не допускают использование в присутствии участников образовательной деятельности грубости, оскорбительных выражений или реплик.

Работник МАДОУ не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами МАДОУ.

2.7. Внешний вид работника МАДОУ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к окружающим, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются: официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Запрещено приходить в одежде, не прилично оголяющей части тела.

Работник МАДОУ не имеет право внешним видом демонстрировать его религиозные, политические или иные предпочтения.

2.8. Работник МАДОУ обязан способствовать реализации права на получение дошкольного образования любого ребенка вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, исключая какую-либо дискриминацию.

2.9. Во взаимоотношениях с коллегами работник МАДОУ обязан быть честным, с уважением относиться к их знаниям и опыту. Критика в адрес коллег должна быть аргументированной, корректной и конструктивной. Критике подлежат профессиональные действия, а не личность коллег. Работник МАДОУ защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег и детского сада. Работников МАДОУ объединяет взаимовыручка, поддержка и доверие.

2.10. Работник МАДОУ должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности детского сада, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности.

2.11. Работник МАДОУ вправе принимать самостоятельные решения, за которые он несет личную ответственность.

2.12. Работники МАДОУ призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, корректными, терпимыми в общении.

2.13. Работник МАДОУ имеет право не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или неприязни со стороны других участников образовательного процесса.

2.14. Работник МАДОУ должен воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных нарушений в интересах или от имени МАДОУ; от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного

правонарушения в интересах или от имени МАДОУ.

2.15. Незамедлительно информировать любым способом заведующего МАДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

3. Взаимодействие работников с участниками образовательной деятельности

3.1. Работник МАДОУ должен:

- проявлять терпимость и уважение к традициям народов России и других государств, учитывая культурные и другие особенности этнических, социальных групп и конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию участников образовательной деятельности;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий в МАДОУ;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность, решений политических партий и ли иных общественных объединений;
- исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении должностных обязанностей;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

3.2. Работнику МАДОУ запрещается:

- передавать персональные данные о воспитаннике и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашать сведения личной жизни воспитанников и его семьи;
- работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников, конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном согласии.

3.3. Работник МАДОУ должен принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов. Уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте или возможности его возникновения.

3.4. Отношения работников с участниками образовательной деятельности, в том числе с родителями (законными представителями) не должны проявляться при оценке личности и достижений детей.

3.5. Работники МАДОУ обязаны:

- обсуждать совместные действия с целью оптимизация процесса образования и воспитания;
- устанавливать позитивные контакты с семьей;
- организовывать активные формы взаимодействия с целью повышения педагогической компетентности родителей;
- соблюдать конфиденциальность и такт при взаимодействии и обсуждении личности ребенка.

4. Основные правила профессиональной этики между работниками и администрацией

4.1. Администрация регулирует взаимоотношения в МАДОУ на основе принципов и норм профессиональной этики, способствует максимальной открытости и прозрачности деятельности МАДОУ с целью недопущения возникновения конфликтной ситуации по случаю отсутствия необходимой информации или формирования неправильного мнения.

4.2. Администрация МАДОУ не имеет право скрывать или тенденциозно извращать информацию, влияющую на карьеру работника МАДОУ и на качество его труда. Важные для образовательного сообщества решения принимаются в МАДОУ на основе принципов открытости и общего участия.

4.3. Администрация МАДОУ не должна обсуждать действия вышестоящих руководителей.

4.4. Администрация МАДОУ не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников на основании личных симпатий, антипатий и их убеждений. Оценки и решения администрации могут или должны быть основаны на фактах и реальных заслугах работников МАДОУ.

4.5. Администрация МАДОУ не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников, не связанной с выполнением им должностных обязанностей.

5. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. Нарушение работниками МАДОУ Настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях, являющихся органом государственно-общественного управления или профсоюзного комитета.

5.2. Соблюдение работниками МАДОУ Кодекса учитывается при проведении аттестации работников, применении дисциплинарных взысканий в случае совершения аморального поступка, а также при поощрении работников МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372907

Владелец Егорова Любовь Васильевна

Действителен с 20.07.2022 по 20.07.2023