

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
детский сад № 36



Л. В. Егорова
№ 146-1-Д от 01.08.23г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№ 36 «Радуга»

Невьянск, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом совете в МАДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г и изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Радуга» (далее - МАДОУ), определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического совета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией МАДОУ

1.3 Методический совет является профессиональным объединением дошкольного образовательного учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность детского сада.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется новым Положением о методическом совете МАДОУ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ.

1.5. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в МАДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства

педагогических работников МАДОУ на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Согласно Положению решения, принимаемые методическим советом дошкольного учреждения, имеет силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий могут служить основанием для приказов и распоряжений дошкольного образовательного учреждения. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

2.Цель, задачи и функции методического совета.

2.1. **Цель** деятельности методического совета – организация методического обеспечения образовательной деятельности в МАДОУ.

2.2. Задачи:

- Определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в МАДОУ;
- Проведение первичной экспертизы документов МАДОУ (программа развития, образовательные программы, учебно-методические пособия);
- Контроль хода и результатов проектов, экспериментов, осуществляемых в МАДОУ;
- Стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в инновационной деятельности, проектной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности МАДОУ;
- Развитие и регулирование инновационной деятельности в МАДОУ, экспертиза педагогических инновационных проектов.

2.3. Функции:

- Рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников МАДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов МАДОУ (программа развития, образовательные программы, учебно-методические пособия);
- Принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов.

3.Организация деятельности.

3.1. Методический совет МАДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

3.2. Членами методического совета являются заведующий, заместитель заведующего по УВР, а также педагогические работники с высшей категорией.

3.3. Методический совет создается в соответствии с приказом заведующего МАДОУ.

3.4. Периодичность заседаний методического совета регулируется самими участниками.

3.5. Методический совет сотрудничает с администрацией, педагогическими работниками МАДОУ, другими образовательными учреждениями и организациями, связанными с образовательным процессом.

4. Документация и отчетность.

4.1. Ход заседаний методического совета и принимаемые решения оформляются протоколами.

4.2. По итогам работы руководителем методического совета составляется аналитический отчет.

4.3. Материалы деятельности методического совета хранятся у заместителя заведующего МАДОУ.

5. Права и обязанности членов научно-методического совета.

5.1. Права:

- Предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы МАДОУ;
- проводить экспертизу педагогических проектов;
- принимать участие в реализации педагогических проектов;
- вносить в администрацию предложения по корректировке управленческого проекта;

5.2. Обязанности:

- присутствовать на каждом заседании методического совета и принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МАДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- знакомить педагогический коллектив МАДОУ с результатами своей деятельности;
- комментировать и разъяснять педагогическому коллективу МАДОУ недостаточно четко раскрытые в разработанных документах положения;
- повышать собственную профессиональную компетентность по вопросам инновационной деятельности.

5.3. Ответственность:

- за качество и результативность собственной деятельности в составе методического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом МАДОУ, утвержденным заведующим МАДОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в письменной форме.

6.3. После принятия Положения (или изменений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510525

Владелец Егорова Любовь Васильевна

Действителен с 07.08.2023 по 06.08.2024