

Утверждаю:



подписавший МАДОУ

детский сад № 36

Л. В. Егорова

Приказ № 147-Д от 02.08.2023г.

Годовой план

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 36 «Радуга»
на 2023-2024 учебный год

Цель. Обеспечение развития условий деятельности МАДОУ детский сад №36

Раздел плана, содержание деятельности	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1.Организационно-управленческая деятельность.</p> <p>1.1.Производственное совещание «Соблюдение единых требований к организации работы МАДОУ.</p> <p>1.2.Педсоветы: -«Задачи деятельности МАДОУ на 2023-2024 учебный год» -«Формирование функциональной грамотности дошкольников посредством проектов» -«Итоги деятельности МАДОУ за 2023-2024учебный год».</p> <p>1.3.Проведение совещаний комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.</p> <p>1.4.Профсоюзные собрания.</p> <p>1.5.Проведение инструктажей.</p> <p>1.6.Обновление уличного оборудования</p> <p>1.7. Размещение информации на сайте МАДОУ</p> <p>1.8.Проведение практических занятий по эвакуации при возникновении ЧС</p> <p>1.9.Заседания наблюдательного совета МАДОУ</p>	<p>1 раз в 2 месяца</p> <p>август 2023</p> <p>октябрь 2023</p> <p>май 2024</p> <p>с 1 по 10 число каждого месяца</p> <p>По плану профкома</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>май – сентябрь 2024</p> <p>не менее 1 раза в 2 недели</p> <p>май, сентябрь</p> <p>не менее 1раза в</p>	<p>Егорова Л.В.</p> <p>Серебренникова Л. В.</p> <p>ЕгороваЛ. В., Серебренникова Л. В.</p> <p>Рогожина Л. Г.</p> <p>Прямушко О.С.</p> <p>Егорова Л.В.</p> <p>Дубровина М. В.</p> <p>Егорова Л.В., Антипова З.М.</p> <p>Головнева Н.В., Егорова Л.В.</p>	

<p>1.10.Оснощение пособиями и методической литературой в соответствии с ФОП</p> <p>1.11.Организация работы по повышению квалификации</p> <p>1.12.Проведение самообследования МАДОУ</p>	<p>месяц в течении года в течении года</p> <p>декабрь - январь</p>	<p>Серебренникова Л.В.</p> <p>Серебренникова Л.В.</p> <p>Егорова Л.В. Серебренникова Л.В.</p>	
<p>2.Административно – хозяйственная работа.</p> <p>2.1.Заключение договоров.</p> <p>2.2.Осуществление ремонтных работ (по плану административно-хозяйственной деятельности).</p> <p>2.2.1.Ремонт медицинского блока корпуса №2</p> <p>2.2.2.Ремонт отмостки цоколя корпуса №2</p> <p>2.2.3.Ремонт ограждения корпуса №2</p> <p>2.3.Благоустройство территорий (корпус № 1, 2)</p> <p>2.4.Инвентаризация в МАДОУ</p> <p>2.5.Организация и проведение субботников.</p> <p>2.6.Организация летней оздоровительной работы</p> <p>2.7.Составление отчетности (периодической, статистической, по требованию)</p> <p>2.8.Обеспечение условий в соответствии с</p>	<p>по мере необходимо сти</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>май - 4 пятница месяца</p> <p>31 мая-31 августа 2023</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Егорова Л. В.</p> <p>Антипова З.М. Егорова Л. В.</p> <p>Антипова З.М.</p> <p>Антипова З.М. Егорова Л.В.</p> <p>Егорова Л.В., Серебренникова Л. В.</p> <p>Прямушко О.С.</p> <p>Антипова З.М.</p>	

<p>противопожарными требованиями и организация работы</p> <p>2.9.Организация медицинского осмотра работников</p> <p>2.10.Организация работы по оснащению медицинскими препаратами первой помощи в группах</p>	<p>май – июнь 2024</p> <p>в течение года</p>	<p>Администрация</p> <p>Антипова З.М.</p>	
<p>3. Формирование нормативно-правовых условий функционирования МАДОУ</p>			
<p>3.1.Разработка новых и корректировка действующих нормативно-правовых документов МАДОУ:</p>	<p>в течение года</p>	<p>Егорова Л.В.</p>	
<p>*локальные акты в соответствии с Законом об образовании в РФ (внесение изменений)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Егорова Л.В.</p>	
<p>*Учебный план на 2023-2024 уч.год (разработка);</p>	<p>август 2023</p>	<p>Серебренникова Л. В.</p>	
<p>*Годовой план;</p>	<p>август 2023</p>	<p>Серебренникова Л. В.</p>	
<p>*Учебный календарный график;</p>	<p>август 2023</p>	<p>Серебренникова Л. В.</p>	
<p>*Режим дня;</p>	<p>август 2023</p>	<p>Серебренникова Л. В.</p>	
<p>*Расписание непосредственно образовательной деятельности;</p>	<p>август 2023</p>	<p>Серебренникова Л. В.</p>	
<p>*Результаты самообследования за 2023 год (формирование);</p>	<p>апрель 2024</p>	<p>Егорова Л. В., Серебренникова Л. В.</p>	
<p>4. Развитие кадровых условий, методическая работа.</p>			
<p>4.1.Организация подготовки педагогических работников (по запросу педагогов)</p>	<p>в течение года согласно графику и заявок</p>	<p>Серебренникова Л. В.</p>	

4.2. Организация аттестации педагогических работников: *Козлова В. В. *Дубровина Е. В.	в течение года	Серебренникова Л. В. аттестующиеся педагоги
4.3. Организация работы по самообразованию и инновационной деятельности.	в течение года	Серебренникова Л. В.
4.4. Семинар в подготовительных группах для учителей начальных классов.	май 2024	Серебренникова Л. В., воспитатели выпускных групп
4.5. Семинар для педагогов МАДОУ «Формирование функциональной грамотности дошкольников посредством проектов»	апрель 2024	Серебренникова Л. В.
4.6. Организация изучения практического опыта педагогами МАДОУ (по плану ЦРО УО НГО и МАДОУ)	в течение года	Серебренникова Л. В.
4.7. Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Серебренникова Л. В. Кукарцева О.С.
4.8. Консультации учителей-логопедов для педагогов (по заявкам педагогов)	в течение года	Балбышкина М. Н., Малтыкова С. Н., Головнева Н. В.
4.9. Консультации учителей-дефектологов для педагогов (по заявкам педагогов)	в течение года	Андреева Т. Н., Брылина М. Б.
4.10. Консультации педагогов-психологов для педагогов (по заявкам педагогов)	в течение года	Сокова А. О., Багарякова О. А.
4.11. Консультации музыкальных работников для педагогов (по плану музыкальных работников)	в течение года	Алексютина Г.В., Дубровина Е. В.
4.12. Консультации инструктора по физической культуре для	в течение года	Рогожина Л.Г.

педагогов (по плану инструктора по физической культуре)			
4.13. Консультации по профилактике ДТП с детьми (по заявкам воспитателей)	сентябрь 2023, январь 2024 3-я среда месяца	Серебренникова Л. В.	
4.14. Консультации по пожарной безопасности (по заявкам воспитателей)	3-й четверг месяца	Серебренникова Л. В.	
4.15.ММО учителей-логопедов	3-я среда месяца	Малтыкова С. Н., Балбышкина М. Н.	
4.16.ММО инструкторов по физической культуре	2-я среда месяца	Рогожина Л. Г.	
4.17.ММО музыкальных руководителей.	2-я среда месяца	Алексютина Г. В., Дубровина Е. В.	
4.18.ММО педагогов-психологов.	2-я среда месяца	Сокова А. О., Багарякова О. А.	
4.19. ММО учителей-дефектологов	2-я среда месяца	Андреева Т. Н., Брылина М. Б.	
4.20.ММО заместителей заведующих, старших воспитателей.	2-я среда месяца	Серебренникова Л. В.	
5.Работа с детьми.			
5.1.Организация музыкальных праздников и развлечений (по плану музыкальных руководителей).	в течение года	Алексютина Г.В., Дубровина Е. В.	
5.2.Организация спортивных праздников, соревнований и спортивных развлечений (по плану инструктора по физкультуре)	в течение года	Рогожина Л.Г.	
5.3.Организация мероприятий по основам безопасности (профилактике ДТП и пожарной	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	

<p>безопасности с детьми, антитеррористическая безопасность, безопасность в быту (в соответствии с рабочими программами)</p> <p>5.4. Организация участия детей в выставках и конкурсах</p> <p>5.5. Педагогическая диагностика.</p> <p>5.6. Организация посещения культурно-познавательных мероприятий для детей, проводимых на территории НГО.</p> <p>5.7. Осуществление мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь, 2023, май 2024</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Серебренникова Л. В., воспитатели</p> <p>Серебренникова Л. В., воспитатели</p> <p>Серебренникова Л. В., воспитатели</p> <p>Серебренникова Л. В., воспитатели</p>	
<p>6. Мероприятия по работе с семьями воспитанников.</p> <p>6.1. День открытых дверей. Общие родительские собрания.</p> <p>6.2. Организация участия родителей в мероприятиях, проводимых в МАДОУ</p> <p>6.3. Информирование родителей о деятельности детского сада.</p> <p>6.4. Информирование родителей о пожарах и ДТП с участием детей.</p> <p>6.5. Организация участия родителей в подготовке детских работ для выставок.</p> <p>6.6. Анкетирование родителей для изучения удовлетворенности услугами детского сада.</p>	<p>май 2024</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>март 2024</p>	<p>Егорова Л.В.</p> <p>Администрация, воспитатели</p> <p>Администрация, воспитатели</p> <p>Администрация</p> <p>Серебренникова Л. В., воспитатели</p> <p>Серебренникова Л. В.</p>	
<p>6.7. Родительское собрание</p>	<p>1 раз в 3</p>	<p>Старший</p>	

	месяца	воспитатель, воспитатели	
7.Контрольно-аналитическая деятельность			
7.1.Осуществление административного контроля соответствия санитарным нормам и правилам	в течение года	Сан.комиссия	
7.2.Осуществление контроля образовательной деятельности.	в течение года	Серебренникова Л. В., Дубровина М. В.,	
7.3. Анализ анкет родителей	март 2024	Серебренникова Л. В., Дубровина М. В.	
7.4.Анализ инновационной деятельности	май 2024	Серебренникова Л. В.	
7.5.Анализ реализации программы развития МАДОУ	май 2024	Серебренникова Л. В.	
7.6.Анализ освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	май 2024	Серебренникова Л. В.	
7.7. Контроль выполнения мероприятий физкультурно-оздоровительной деятельности.	сентябрь, февраль, май	Егорова Л.В., Серебренникова Л. В.	
7.8.Контроль «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	не менее 1 раз в месяц	Егорова Л.В.	
7.9.Контроль «Организация питания и работников пищеблока»			
7.10. Контроль «Охрана труда и техники безопасности»			
7.11.Контроль «ГО, ЧС , ППБ»			
7.12.Контроль «Финансово-хозяйственная деятельность»		Администрация	
7.13.Контроль «Делопроизводство»			
7.14.Контроль выполнения санитарных норм и правил.	ежедневно		
7.15.Контроль выполнения			

<p>рабочего времени</p> <p>7.16. Контроль выполнения должностных обязанностей</p> <p>7.17.Контроль выполнения режимных моментов</p> <p>7.18.Организация контроля по соблюдению температурных требований</p> <p>7.19.Контроль организации праздничных мероприятий</p>			
<p>8.Организация работы по противодействию экстремизму и формированию толерантности</p> <p>8.1.Корректировка паспорта комплексной безопасности МАДОУ.</p> <p>8.2.Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистские материалы в МАДОУ.</p> <p>8.3.Мониторинг поступающих в МАДОУ материалов на предмет наличия их в Федеральном списке экстремистских материалов.</p> <p>8.4.Организация работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий.</p> <p>8.5.Организация привлечения,представителей национальных религиозных и иных общественных организаций</p>	<p>По мере необходимости до 20 августа 2023г</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>периодически</p> <p>в течение года</p>	<p>Прямушко О. С.</p> <p>Дубровина М.В.</p> <p>Дубровина М.В.</p> <p>Егорова Л.В.</p> <p>Егорова Л.В.</p>	

<p>к участию в создании здорового морально-психологического климата, обстановки толерантности, профилактики этнического и религиозного экстремизма.</p> <p>8.6.Проведение в целях профилактики экстремизма инструктажей антиэкстремистского характера с обслуживающим персоналом МАДОУ.</p>	<p>периодичес ки</p>	<p>Егорова Л.В., Прямушко О.С.</p>	
<p>9.Взаимодействие с социальными институтами</p> <p>9.1.Центр детского чтения «Радуга»</p> <p>9.2.ГАУК СО «Невьянский государственный историко-архитектурный музей»</p> <p>9.3. МБОУ ДОД СЮН</p> <p>9.4. ГАУК «Культурно-досуговый центр»</p> <p>9.5. МБОУ ДОД ЦРТДЮ</p>	<p>в течение года по расписанию</p>	<p>Серебренникова Л. В.</p>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510525

Владелец Егорова Любовь Васильевна

Действителен с 07.08.2023 по 06.08.2024