

Управление образования Невьянского городского округа

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Радуга»

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного
комитета МАДОУ детский сад № 36

Л.Г. Рогожина
«09» 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ детский
сад № 36 «Радуга»

Егорова Л.В.
Пр. № 06-1-Д от 09.01.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 36 «РАДУГА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по порядку проведения коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2018г., Устава МАДОУ, локальных актов МАДОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 «Радуга» (далее – МАДОУ) при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками МАДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды самим МАДОУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики, которая позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики и далее не менее 1 раза в год. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Оценка коррупционных рисков проводится в следующем порядке:

- представление деятельности МАДОУ в виде отдельных процессов (характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ или его работниками; определение должностей и должностных лиц, которые могут являться коррупционными правонарушителями; вероятные формы осуществления коррупционных платежей);
- выделение «критических точек» в каждом процессе и определение элементов с коррупционными правонарушениями.

2.4. С учетом проведенного анализа формируется перечень мероприятий по устранению / минимизации коррупционных рисков и определению предполагаемых коррупционных правонарушителей.

3. Управление коррупционными рисками

3.1. К данным мероприятиям относятся:

- перераспределение функций между должностными лицами в МАДОУ;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссии, рабочих групп;
- внутренний контроль;
- проверочные мероприятия на основании поступившей информации либо жалоб и обращений, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи при приеме граждан;
- разъяснительная и иная деятельность.

4. Перечень мероприятий по устранению / минимизации коррупционных рисков и определению предполагаемых коррупционных правонарушителей

№ п/п	Наименование коррупционно опасной функции	Должности, связанные с коррупционными рисками
1.	Организация продажи, передачи в аренду, безвозмездное пользование либо на ином законном праве, принадлежащем МАДОУ на праве оперативного управления.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством
2.	Предоставление услуги по зачислению воспитанников в МАДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по организационным вопросам
3.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг на нужды МАДОУ.	Заведующий, юрисконсульт
4.	Несанкционированный сбор материальных и денежных средств.	Заведующий, заместитель заведующего по организационным вопросам, воспитатели
5.	Организация предоставления образовательных услуг, в том числе дополнительных.	Заведующий, заместитель заведующего по организационным вопросам, педагоги
6.	Представление интересов МАДОУ при проведении проверок надзорными органами.	Заведующий
7.	Расходование бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение средств.	Заведующий, главный бухгалтер
8.	Предоставление сведений о заработной плате работников МАДОУ.	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по организационным вопросам

9.	Выработка предложений по совершенствованию и мотивации стимулирования труда работников МАДОУ.	Заведующий, председатель профкома
10.	Работа с обращениями граждан, осуществление экспертизы обращений, в том числе повторных на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов.	Заведующий, заместитель заведующего по организационным вопросам, председатель профкома, члены комиссий
11.	Внедрение электронного документооборота в деятельности МАДОУ.	Главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по организационным вопросам
12.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников.	Заведующий, заместитель заведующего по организационным вопросам
13.	Тщательный отбор кадров при комплектовании.	Заведующий, заместитель заведующего по организационным вопросам
14.	Размещение в сети Интернет публичного отчета МАДОУ.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
15.	Анализ трудовых договоров, должностных инструкций и других нормативных актов с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Заведующий
16.	Проведение разъяснительной работы со всеми участниками образовательной деятельности: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки или как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - об организации антикоррупционного образования в МАДОУ; - об оформлении заказов на методические и учебные пособия по организация антикоррупционного образования; - о доведении информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по организационным вопросам
17.	Организация контроля и оценки коррупционности путем включения участников образовательной деятельности либо общественности.	Заведующий
18.	Содействие средствам массовой информации в освещении материалов по противодействию коррупции.	Заведующий, работники МАДОУ

19.	<p>Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МАДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение на официальном сайте МАДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов; - размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - размещение на официальном сайте МАДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. 	Заведующий
-----	---	------------

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, утверждается приказом заведующего МАДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.