

Утверждена постановлением
Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Радуга»

ПРИКАЗ

*О мероприятиях по противодействию
коррупции на 2024 год*

№ документа	Дата составления
224 - Д	12.12.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: Егорова Л.В., заведующий;

Члены комиссии, ответственные по антикоррупционной политике, наделенные функциями по предупреждению антикоррупционных нарушений:

- Рогожина Л.Г., председателя профкома;
- Прямушко О.С., заместителя заведующего по организационным вопросам.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.

3. Утвердить План комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.

4. Настоящий приказ считать действительным до особого распоряжения.



5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
детский сад № 36

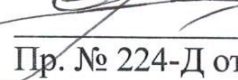


Л.В. Егорова

С приказом № 224-Д от 12.12.2023г. ознакомлены:

 О.С. Прямушко,  Л.Г. Рогожина

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
детский сад № 36


Егорова Л.В.
Пр. № 224-Д от 12.12.2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Назначение ответственных лиц за осуществление профилактики коррупции	январь 2024г.	Егорова Л.В., заведующий
2.	Корректировка локальных актов МАДОУ на предмет соответствия действующему законодательству	систематически	Егорова Л.В., заведующий
3.	Контроль за соответствием локальных актов требованиям действующего законодательства в части установления систем доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	ежемесячно	Комиссия по стимулирующим выплатам
4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками на вопрос пресечения коррупционных нарушений	сентябрь 2024г.	Егорова Л.В., заведующий
5.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики и служебного поведения работников	постоянно	Егорова Л.В., заведующий Брылина М.Б., зам.зав. по УВР Антипова З.М., зав. хозяйством Рогожина Л.Г., предс. профкома
6.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	постоянно	Егорова Л.В., заведующий
7.	Представление общественности результатов по самообследованию деятельности МАДОУ за 2023 год (официальный сайт, родительские собрания)	март 2024г.	Брылина М.Б., зам.зав. по УВР
8.	Обеспечение наличия в МАДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ и мероприятий, направленных на их устранение и обеспечение его доступности»	январь 2024г.	Прямушко О.С., зам. заведующего по орг. вопросам

9.	Обновление материалов по противодействию коррупции (официальный сайт, уголки для родителей, информационные стенды), размещение информации об антикоррупционных мероприятиях	постоянно	Брылина М.Б., зам.зав. по УВР Дубровина М.В., воспитатель
10.	Организация анкетирования «Удовлетворенность качеством дошкольного образования в МАДОУ»	май 2024г.	Егорова Л.В., заведующий Брылина М.Б., зам.зав. по УВР Пед.работники
11.	Повышение квалификации работников МАДОУ по вопросам коррупционной направленности	в течение года	Егорова Л.В., заведующий
12.	Организация мероприятий по предупреждению незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	январь 2024г.	Егорова Л.В., заведующий Прямушко О.С., зам. заведующий по орг. вопросам
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников	постоянно	Егорова Л.В., заведующий