

Управление образования Невьянского городского округа

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 36 «Радуга»

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ детский сад № 36

Л.Г. Рогожина

«09» 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ

детский сад № 36 «Радуга»

Егорова Л.В.

№ 14-Д от 09.01.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 36 «РАДУГА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инновационной деятельности (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 «Радуга» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную и инновационную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации инновационной деятельности, ее этапы, приоритетные направления развития, формы распространения инновационного опыта и, при необходимости, его финансирование.

1.3. Инновационная деятельность в МАДОУ – это целенаправленная, комплексная деятельность по созданию (разработке), освоению, использованию и распространению нового в образовательной деятельности, вносящая в предметно-пространственную развивающую среду новые стабильно-эффективные элементы.

1.4. Реализация инновационной деятельности в МАДОУ является одним из механизмов повышения деятельности МАДОУ и улучшения качества образовательной деятельности.

1.5. Инновационная деятельность в МАДОУ ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

1.6. Участниками инновационной деятельности могут быть педагогические работники МАДОУ.

1.7. Не допускается реализация инновационной деятельности, в ходе которой может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью участникам образовательной деятельности, а также не соответствующая ФГОС ДО.

## **2. Цель и задачи инновационной деятельности**

2.1. Основной целью установления инновационной деятельности является достижение высокой эффективности образовательной работы с воспитанниками на уровне современных требований через максимальную реализацию возможностей и образовательного потенциала МАДОУ.

## 2.2. Задачи инновационной деятельности:

- способствовать формированию инновационного мышления, восприятия и использования их в профессиональной деятельности;
- развивать способности адекватно воспринимать педагогические новшества;
- совершенствовать педагогическую деятельность, вносить новые идеи и моделировать их в своей педагогической деятельности;
- мотивировать педагогов к нововведениям через формирование потребностей к повышению профессионального статуса, достижению большего признания и возможности профессионального самоутверждения и самореализации;
- совершенствовать материально-техническую среду путем распространения инновационного педагогического опыта.

## 3. Приоритетные направления развития инновационной деятельности

3.1. Инновационная деятельность направлена на решение педагогическим коллективом определенных актуальных проблем с целью обновления процессов обучения и воспитания в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Направления инновационной деятельности находятся в сфере изменения содержания образования и внедрения новых технологий обучения локального масштаба, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях инновационной деятельности, культурных практиках, методиках, формах организации образовательной работы, совершенствования учебно-методического, правового, финансово-экономического, кадрового обеспечения системы образования.

3.3. В качестве приоритетных направлений инновационной деятельности МАДОУ можно выделить следующие:

- обновление развития образовательной практики с целью выполнения муниципального заказа;
- создание новых образцов образовательно-воспитательной практики (новые предметы, введение специалистов, предоставление дополнительных услуг);
- разработка новых принципов, методов, средств, технологий, направленных на развитие творческих способностей личности, умственной деятельности;
- освоение нового содержания дошкольного образования, повышение качества дошкольного образования, совершенствование здоровьесберегающей деятельности в МАДОУ, включенность МАДОУ в разработку нового содержания образовательной деятельности, развитие систем инновационной деятельности, освоение новых форм контроля;

3.4. Приоритетные направления развития инновационной деятельности в МАДОУ могут изменяться в соответствии с годовыми задачами деятельности МАДОУ.

3.5. Развивающаяся инновационная деятельность в масштабах МАДОУ является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения их профессиональной компетентности.

#### **4. Мотивация педагогов к инновационной деятельности**

4.1. Моральное стимулирование: выдвижение для участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном), повышение квалификации, участие в методических объединениях, мастер-классах, издание материалов инновационного опыта работы, систематическое обучение через систему экспериментальной, методической работы в соответствии с потребностями педагогов, их проблемами и интересами.

4.2. Материальное стимулирование: система стимулирующих выплат.

4.3. Педагоги, активно участвующие в инновационной деятельности, поощряются в соответствии с выплатами, указанными в настоящем Положении.

#### **5. Этапы инновационной деятельности**

5.1. Инновационный проект реализуется в 4 этапа:

1 этап – «Заявка»;

2 этап – «Проект»;

3 этап – «Результаты»;

4 этап – «Завершение проекта».

5.2. Оплата реализации каждого этапа инновационной деятельности производится педагогу при предоставлении решений методического совета за каждый этап в отдельности:

1 этап – подача заявки - 1 000 рублей.

2 этап – предоставление в письменном виде проекта, утвержденного методическим советом МАДОУ - 2000 рублей.

3 этап – результаты, подтвержденные методическим советом - 3000 рублей.

4 этап – результативное участие в профессиональных конкурсах на различных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном) - 6 000 рублей.

5.3. **На первом этапе** педагогический работник МАДОУ, желающий внедрить в профессиональную практику инновационный проект, обращается с заявлением (заявкой) в методический совет (Приложение 1).

5.4. Методический совет рассматривает заявку в течение 3 дней с момента ее регистрации и путем открытого голосования принимает одно из решений (Приложение 2):

-«одобрить разработку проекта по заявленной теме» (положительное заключение);

-«не рекомендовать разработку проекта» (отрицательное заключение).

5.5. Решение методического совета предъявляется для материального стимулирования педагога-новатора.

5.6. **На втором этапе** педагогический работник защищает инновационную программу (инновационный проект) на заседании методического совета. (Сроки разработки проекта не ограничены).

5.7. По результатам защиты проекта методический совет выносит одно из решений:

-«рекомендовать проект (название проекта) к реализации»;

-«не рекомендовать проект (название проекта) к реализации»;

-«приостановить работу проекта».

5.8. Решение методического совета предъявляется для материального стимулирования педагога-новатора.

5.9. **На третьем этапе** педагог предъявляет методическому совету результаты реализации проекта в соответствии с планом.

5.10. По итогам представления результатов проекта методический совет выносит одно из решений:

-«одобрить результаты инновационной деятельности и рекомендовать для диссеминации инновационной деятельности (название проекта)»;

-«не рекомендовать продолжение реализации проекта (название проекта)»;

-«приостановить работу проекта».

5.11. Решение методического совета предъявляется для материального стимулирования педагога-новатора.

5.12. **На четвертом этапе** педагог-новатор представляет результаты инновационной деятельности педагогическому сообществу согласно пункту 4.1 настоящего Положения.

5.13. По результатам представления опыта производится материальная выплата.

## **6. Порядок разработки и реализации инновационной программы**

6.1. Инновационная деятельность осуществляется как в индивидуальном порядке, так и в творческих группах по одному или нескольким направлениям.

6.2. Документы инновационной деятельности разрабатываются и представляются педагогическими работниками методическому совету, который рассматривает результаты инновационной деятельности.

6.3. Оценка эффективности инновационной деятельности осуществляется экспертами, утвержденными приказом заведующего МАДОУ.

6.4. Общее руководство и решение организационных вопросов по реализации инновационных проектов возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

6.5. Инновационная деятельность предоставляется в методический совет в письменной форме.

6.6. Реализация инновационной деятельности может прекращаться при следующих условиях:

- завершение планового срока инновационной деятельности;
- выявление в ходе реализации проекта существенных недостатков в нормативном, образовательном, методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей инновационной деятельности;
- выявление в ходе проверки реализации инновационной деятельности нарушений актов законодательства и настоящего положения.

6.7. Выходить с инициативой о прекращении инновационной деятельности может руководитель инновационной деятельности или эксперт методического совета при предварительном рассмотрении на методическом совете.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- инновационная программа (программа реализации инноваций);
- план работы по этапам;
- продукты инновационной деятельности (педагогические проекты, календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации, информационные буклеты и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений и навыков воспитанников.

## **8. Формы распространения инновационного опыта**

8.1. Выступление на семинарах, педагогических советах, методических совещаниях в целях транслирования инновационного опыта по вопросам

апробации инноваций, обеспечивающих реализацию целевой линии развития МАДОУ.

8.2. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инноваций.

8.3. Открытые занятия, мультимедийные презентации и другие педагогические мероприятия.

8.4. Публикации инновационных проектов на профильных интернет-сайтах, официальном сайте МАДОУ, интернет-сообществах.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локально-нормативным актом МАДОУ, принимается на методическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 9.1. в письменной форме.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. При внесении изменений и дополнений в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ЗАЯВКА**  
**на разработку и реализацию инновационного проекта**

Ф. И. О. педагога \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тема проекта \_\_\_\_\_

---

---

---

Цель проекта \_\_\_\_\_

---

---

Предполагаемый результат реализации проекта \_\_\_\_\_

---

---

Примерные сроки реализации проекта \_\_\_\_\_

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись педагога \_\_\_\_\_

**Решение методического совета**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность педагога, реализующего проект \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение методического совета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель МС:

Члены МС:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510525

Владелец Егорова Любовь Васильевна

Действителен с 07.08.2023 по 06.08.2024