

Управление образования Невьянского городского округа

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 36 «Радуга»

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ детский сад № 36

Л.Г. Рогожина  
«08 01» 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ детский  
сад № 36 «Радуга»

Егорова Л.В.  
Пр. № 14-Д от 09.01.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД № 36 «РАДУГА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем финансовом контроле (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 «Радуга» (далее – МАДОУ) устанавливает нормативное регулирование деятельности заведующего в части осуществления контрольной деятельности и определяет политику МАДОУ по внутреннему финансовому контролю:

- изучение достоверности бухгалтерского отчета и отчетности;
- соблюдение действующего законодательства, регулирующего порядок осуществления финансовой деятельности;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Внутренний финансовый контроль в МАДОУ осуществляет администрация МАДОУ, а также, по согласованию представители Наблюдательного совета.

## **2. Основные цели и зада внутреннего контроля**

2.1. Целью внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности МАДОУ, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Система внутреннего финансового контроля обязана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений заведующего МАДОУ;
- выполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

2.3. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия совершаемых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бухгалтерском учете требованиям нормативных правовых актов;
- соблюдение установленных технологических процессов и операциях при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля МАДОУ, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность;

### **3. Основные направления внутреннего финансового контроля**

3.1. Определение подлинности и правильности оформления документов, а также проверка отражения первичных документов в бюджетном учете.

3.2. Арифметическая проверка, заключающаяся в оценке арифметической точности данных, отраженных в первичных документах и первичном учете.

3.3. Сопоставление документов (сверка) с документами, оформленными для проверки достоверности операций и выявления нарушений и ошибок.

3.4. Анализ и оценка соответствия бухгалтерского учета и отчетности.

3.5. Проверка соответствия совершаемых операций действующему законодательству, нормативным документам, в том числе локальным.

### **4. Принципы внутреннего финансового контроля**

4.1. Принцип законности.

Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством Российской Федерации.

4.2. Принцип независимости.

Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей не зависимы от объектов внутреннего контроля.

4.3. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Принцип ответственности.

Каждый субъект внутреннего контроля несет ответственность за ненадлежащее выполнение контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Принцип разграничения полномочий.

Функции внутреннего контроля распределяются между администрацией МАДОУ.

### **5. Виды, формы и периодичность финансового контроля**

5.1. Финансовый – проверка проведения операций в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами и их правильного отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

5.2. Административный – проверка проведения операций уполномоченными лица в строгом соответствии с их полномочиями, определенными должностными инструкциями и нормативными актами.

5.3. Внутренний финансовый контроль может осуществляться в следующих формах:

**Предварительный контроль** предшествует совершению хозяйственной операции. Он позволяет определить ее целесообразность и правомерность. Его цель – предупредить нарушения на стадии планирования расходов и заключения договоров. Предварительный контроль осуществляют заведующий, главный бухгалтер, юрист-консульт.

Основные методы предварительного контроля:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в финансовых средствах, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.) заведующим, главным бухгалтером, их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка проектов договоров (контрактов) юрист-консультантом и главным бухгалтером;
- предварительная экспертиза документов (решений).

**Текущий контроль** производится путем повседневного анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, мониторинга расходования финансовых средств по назначению.

Методы текущего внутреннего контроля:

- проверка расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т.д.;
- контроль взыскания дебиторской и погашения кредиторской задолженности;
- сверка оборотной ведомости;
- проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе комиссией по внутреннему контролю и работниками бухгалтерии.

**Последующий контроль** проводится по итогам совершения хозяйственных операций путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения ревизий и иных необходимых процедур. Цель – обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования финансовых и материальных средств, вскрытие причин нарушений.

Методы последующего внутреннего контроля:

- проверка поступления, наличия и использования финансовых средств в МАДОУ;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

Для последующего контроля используются плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся на основании распорядительных документов.

При проведении внеплановой проверки осуществляется контроль согласно информации о предполагаемых возможных нарушениях.

Проведение последующего контроля осуществляется специалистами аудиторской службы, контрольно-ревизионным управлением, счетной палатой Думы Невьянского городского округа.

## **6. Ответственность субъектов внутреннего финансового контроля**

6.1. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заведующего МАДОУ.

6.2. Лица, допустившие нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ и принимается на неопределенный срок.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510525

Владелец Егорова Любовь Васильевна

Действителен с 07.08.2023 по 06.08.2024