

Управление образования Невьянского городского округа

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 36 «Радуга»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский  
детский сад № 36 «Радуга»

Егорова Л.В.

Пр. № 14-Д от 09.01.2024г.

**Правила обмена  
деловыми подарками,  
знаками делового гостеприимства  
в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
детский сад № 36 «Радуга»**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 «Радуга» (далее - МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой МАДОУ и определяют единые требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МАДОУ.

## **II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Работнику МАДОУ, вне зависимости от занимаемой должности, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Подарки, которые работники от имени МАДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени МАДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАДОУ (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;



- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МАДОУ, работников МАДОУ в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МАДОУ, Кодекса профессиональной этики работников МАДОУ и другим локальным актам МАДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники МАДОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения МАДОУ и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность заведующего МАДОУ или проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МАДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

### **IV. Заключительное положение**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.