

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Радуга»

**Протокол
родительского собрания № от «12» декабря 2023г.**

Место проведения: МАДОУ детский сад № 36, г.Невьянск, ул. Ленина, 30/2

Время проведения: 17:00

Присутствовало:20

Отсутствовало:4

ПОВЕСТКА:

1. Психологический климат в группе. Итоги работы за первое полугодие. Работа над проектами.
2. Профилактика детского дорожного травматизма в зимний период.
3. Правила пожарной безопасности в новогодние праздники.
4. Разное

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали воспитателя Дубровину М.В.. Она познакомила с итогами работы группы за первое полугодие 2023-24 учебного года. Рассказала о психологической обстановке в группе, о предварительных итогах совместной работы с родителями.
2. По второму вопросу слушали воспитателя Старикову С.Ю.. Она рассказала о правилах поведения на дороге зимой, о том, что нужно кататься детям только на специально оборудованных горках вдали от дороги. Призвала к обязательному использованию детских удерживающих и световозвращающих устройств. Также рассказала о правилах поведения на льду.
3. По третьему вопросу слушали воспитателей. Рассказали о правилах пожарной безопасности дома и на улице во время новогодних каникул. Об опасности использования пиротехники. Познакомили с правилами поведения родителей с детьми на новогодних утренниках.
4. По четвертому вопросу слушали Дубровину М.В., Старикову С.Ю.: решение текущих вопросов

РЕШИЛИ:

1. Продолжить совместную работу для дальнейшей положительной динамики в сохранении психологического и эмоционального настроения в группе. Продолжить работу над проектами.
2. Принять к сведению информацию о правилах поведения на дороге и на льду в зимний период. Проверить наличие световозвращающих элементов на одежде детей. Обеспечить перевозку детей в детских удерживающих устройствах.
3. Принять к сведению информацию о правилах пожарной безопасности в новогодние каникулы.
4. Помочь с подготовкой к новогоднему утреннику. Помочь в решении текущих вопросов

Председатель:

Дубровина М.В.

Секретарь:

Казакова К.Д.