

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями)

(договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями))

г.Невьянск

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Радуга», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 27.05.2013г. № 17278, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое «Исполнитель», в лице заведующего Егоровой Любови Васильевны, действующего на основании приказа управления образования Невьянского городского округа № 241-К от 03.10.2022г. и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____,
паспорта серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

именуемый «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

на основании направления № _____ от «__» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО), содержании воспитанника, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Название образовательной программы: ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания воспитанников в МАДОУ:

- в возрасте с 1 года до 3 лет: пятидневная неделя с 07.30 до 18.00 часов;

- в возрасте с 3 года до 7 лет: пятидневная неделя с 07.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействия Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены локальными нормативными актами.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ.

Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- о поведении, асоциальном состоянии воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ в порядке и размере, определенной законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.8. Выразить согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка, оказываемое в случае его необходимости (выявление отклонений, наблюдение во время нахождения ребенка в детском саду, индивидуальные занятия с ребенком, консультирование, психологическое просвещение, диагностика развития ребенка, диагностика психологической готовности к школе, участие ребенка в групповых и подгрупповых развивающих занятиях, сопровождение ребенка в рамках деятельности ПМПК).
- 2.2.9. Отказаться от психолого-педагогического сопровождения в письменном виде.
- 2.2.10. Оказывать различные виды помощи на развитие МАДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, право и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных п.1.1. в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление психического и физического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.
- 2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований федерального закона о персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник.
- 2.3.12. Сохранять за Воспитанником место без оплаты: в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (на основании представленных документов), отпуска родителей (не более 28 календарных дней) и по другим уважительным причинам согласно заявлению.
- 2.3.13. Принимать меры для обеспечения сохранности одежды Воспитанника. МАДОУ за личные вещи родителей ответственности не несет.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе

проявлять уважение к работникам МАДОУ и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном за виды услуг не позднее 20 числа текущего месяца.

2.4.3. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов в последующий месяц на основании табеля посещаемости детей.

2.4.4. Стоимость услуг, в том числе приносящей доход деятельности, находящейся за рамками образовательной деятельности, устанавливается нормативным (локальным) актом МАДОУ. Оплата производится за текущий месяц, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ и Порядком приема на обучение.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности Заказчика.

2.4.9. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ сменную одежду для прогулки, сменное белье, пижаму, средства индивидуальной гигиены, форму для занятий по физической культуре, сменную обувь.

2.4.10. Информировать любым способом о предстоящем отсутствии и состоянии здоровья Воспитанника не позднее 8 часов местного времени.

2.4.11. В случае неявки Воспитанника в МАДОУ без уважительных причин Заказчик обязуется нести расходы за сохранение места в МАДОУ, в том числе за содержание.

2.4.14. Своевременно сообщать воспитателю группы об изменении домашнего адреса, телефонов Заказчиков.

2.4.15. Не приходить в МАДОУ в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.4.16. Забирать заболевшего Воспитанника в течение 2 часов.

2.4.17. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (справкой), либо выявленного медицинским работником МАДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения общественных мест Воспитанником в период заболевания.

2.4.18. Предоставлять медицинское заключение (справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствие ребенка более пяти календарных дней, за исключением выходных и праздничных, а в случае эпидемиологической ситуации более 3-х дней.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу МАДОУ, возмещать ущерб причиненный Воспитанником имуществу МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительное положение

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случае невыполнения условий договора.

3.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до выпуска ребенка в школу, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении.

3.6. МАДОУ не несет ответственности за нарушение условий договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязанностей по договору.

3.7. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны обязуются разрешать путем переговоров.

3.9. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

4. Стороны, подписавшие Договор

Исполнитель:

Заказчик:

МАДОУ детский сад № 36

Фактический адрес:

г.Невьянск, ул. Ленина, 30/2

г.Невьянск, ул. Ленина, 32а

Тел.: 2-12-50, 2-44-20

Заведующий МАДОУ д/с № 36

_____ Л.В. Егорова

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес проживания)

_____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись / расшифровка подписи)