

Утверждаю:

заведующий МАДОУ  
детский сад № 36 «Радуга»

Л. В. Егорова

Ириказ № 117-Д от 24.06.2025г.



**Годовой план**  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 36 «Радуга»  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель.** Обеспечение развития условий деятельности МАДОУ детский сад №36

<b>Раздел плана, содержание деятельности</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Организационно-управленческая деятельность.</b>	1 раз в 2 месяца	Егорова Л.В.	
1.1. Производственное совещание «Соблюдение единых требований к организации работы МАДОУ».	сентябрь 2025	Серебренникова Л. В.	
1.2. Педсоветы:	ноябрь 2025		
-«Задачи деятельности МАДОУ на 2025-2026 учебный год»	февраль 2026		
-«Организация деятельности по развитию функциональной грамотности посредством различных форм работы с участниками образовательных отношений»	май 2026		
-«Промежуточные результаты развития функциональной грамотности посредством различных форм работы с участниками образовательных отношений»			
-«Итоги деятельности МАДОУ за 2025-2026 учебный год».			
1.3. Проведение совещаний комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.	с 1 по 10 число каждого месяца	Егорова Л. В., Серебренникова Л. В.	
1.4. Профсоюзные собрания.	По плану профкома	Рогожина Л. Г.	
1.5. Проведение инструктажей.	1 раз в полугодие	Прямушко О.С.	
1.6. Обновление уличного оборудования	май – сентябрь	Егорова Л.В.	

1.7. Размещение информации на сайте МАДОУ	2026 не менее 1 раза в 2 недели	Дубровина М. В.	
1.8. Проведение практических занятий по эвакуации при возникновении ЧС	май, сентябрь	Егорова Л.В., Антипова З.М.	
1.9. Заседания наблюдательного совета МАДОУ	не менее 1 раза в месяц	Шадрина В.Р., Егорова Л.В.	
1.10. Пополнение электронной библиотеки в соответствии с ФОП на сайте МАДОУ	в течении года	Серебренникова Л.В., Дубровина М.В.	
1.11. Организация работы по повышению квалификации	в течении года	Серебренникова Л.В.	
1.12. Проведение самообследования МАДОУ	декабрь - январь	Егорова Л.В. Серебренникова Л.В.	
<b>2. Административно – хозяйственная работа.</b>			
2.1. Заключение договоров.	по мере необходимости	Егорова Л. В.	
2.2. Осуществление ремонтных работ (по плану административно-хозяйственной деятельности)	в течение года	Антипова З.М. Егорова Л. В.	
2.3. Инвентаризация в МАДОУ	в течение года	Антипова З.М.	
2.4. Организация и проведение субботников.	ноябрь 2024	Егорова Л. В.	
2.5. Организация летней оздоровительной работы	май - 4 пятница месяца		
2.6. Составление отчетности (периодической, статистической,	31 мая-31 августа	Антипова З.М. Егорова Л.В.	

по требованию)	2025		
2.7. Обеспечение условий в соответствии с противопожарными требованиями и организация работы	в течение года	Егорова Л.В.	
2.8. Организация медицинского осмотра работников	май – июнь 2025	Прямушко О.С.	
2.9. Организация работы по оснащению медицинскими препаратами первой помощи в группах	в течение года	Антипова З.М.	
<b>3. Формирование нормативно-правовых условий функционирования МАДОУ</b>			
3.1. Разработка новых и корректировка действующих нормативно-правовых документов МАДОУ:	в течение года	Егорова Л.В.	
*локальные акты в соответствии с Законом об образовании в РФ (внесение изменений)	в течение года	Егорова Л.В.	
*Учебный план на 2025-2026 уч. год (разработка);	август 2025	Серебренникова Л. В.	
*Годовой план;	август 2025	Серебренникова Л. В.	
*Учебный календарный график;	август 2025	Серебренникова Л. В.	
*Режим дня;	август 2025	Серебренникова Л. В.	
*Расписание непосредственно образовательной деятельности;	август 2025	Серебренникова Л. В.	
*Результаты самообследования за 2025 год (формирование);	апрель 2026	Егорова Л. В., Серебренникова Л. В.	
<b>4. Развитие кадровых условий,</b>			

<b>методическая работа.</b>			
4.1. Организация подготовки педагогических работников (по запросу педагогов)	в течение года согласно графику и заявок	Серебренникова Л. В.	
4.2. Организация аттестации педагогических работников: *Балбышкина М.Н. *Брылина м.Б. *Кузнецова В.С. *Лузина С.А. *Мухачева М.Л. *Бурцева И.В. *Делидова Е.А. *Рогожникова О.Н. *Русина И.Л. *Бакулина М.Ю.	в течение года	Серебренникова Л. В. аттестующиеся педагоги	
4.3. Организация работы по самообразованию и инновационной деятельности.	в течение года	Серебренникова Л. В.	
4.4. Семинар в подготовительных группах для учителей начальных классов.	май 2026	Серебренникова Л. В., воспитатели выпускных групп	
4.5. Семинар для педагогов НМО «Организация деятельности по развитию функциональной грамотности посредством различных форм работы с участниками образовательных отношений»	апрель 2026	Серебренникова Л. В.	
4.6. Организация изучения практического опыта педагогами МАДОУ (по плану ЦРО УО НМО и МАДОУ)	в течение года	Серебренникова Л. В.	
4.7. Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Серебренникова Л. В.	

4.8. Консультации учителей-логопедов для педагогов (по заявкам педагогов)	в течение года	Балбышкина М. Н., Малтыкова С. Н., Головнева Н. В.	
4.9. Консультации учителей-дефектологов для педагогов (по заявкам педагогов)	в течение года	Брылина М. Б.	
4.10. Консультации педагогов-психологов для педагогов (по заявкам педагогов)	в течение года	Сокова А. О., Багарякова О. А.	
4.11. Консультации музыкальных работников для педагогов (по плану музыкальных работников)	в течение года	Алексютина Г.В., Рогожина Н.И.	
4.12. Консультации инструктора по физической культуре для педагогов (по плану инструктора по физической культуре)	в течение года	Рогожина Л.Г.	
4.13. Консультации по профилактике ДТП с детьми (по заявкам воспитателей)	3-я среда месяца	Серебренникова Л. В.	
4.14. Консультации по пожарной безопасности (по заявкам воспитателей)	3-й четверг месяца	Серебренникова Л. В.	
4.15. ММО учителей-логопедов	3-я среда месяца	Малтыкова С. Н., Балбышкина М. Н., Головнева Н.В.	
4.16. ММО инструкторов по физической культуре	2-я среда месяца	Рогожина Л. Г.	
4.17. ММО музыкальных руководителей.	2-я среда месяца	Алексютина Г. В., Рогожина Н.И.	
4.18. ММО педагогов-психологов.	2-я среда месяца	Сокова А. О., Багарякова О. А.	
4.19. ММО учителей-дефектологов	2-я среда месяца	Брылина М. Б.	

4.20. ММО заместителей заведующих, старших воспитателей.	2-я среда месяца	Серебренникова Л. В.	
<b>5. Работа с детьми.</b>			
5.1. Организация музыкальных праздников и развлечений (по плану музыкальных руководителей).	в течение года	Алексютина Г.В., Рогожина Н.И.	
5.2. Организация спортивных праздников, соревнований и спортивных развлечений (по плану инструктора по физкультуре)	в течение года	Рогожина Л.Г.	
5.3. Организация мероприятий по основам безопасности (профилактике ДТП и пожарной безопасности с детьми, антитеррористическая безопасность, безопасность в быту (в соответствии с рабочими программами)	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	
5.4. Организация участия детей в выставках и конкурсах	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	
5.5. Педагогическая диагностика	сентябрь, 2025, май 2026	Серебренникова Л. В., воспитатели	
5.6. Организация посещения культурно-познавательных мероприятий для детей, проводимых на территории НМО.	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	
5.7. Осуществление мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	
<b>6. Мероприятия по работе с семьями воспитанников.</b>			
6.1. День открытых дверей. Общие родительские собрания	май 2026	Егорова Л.В.	

6.2. Организация участия родителей в мероприятиях, проводимых в МАДОУ	в течение года	Администрация, воспитатели	
6.3. Информирование родителей о деятельности детского сада.	в течение года	Администрация, воспитатели	
6.4. Информирование родителей о пожарах и ДТП с участием детей.	в течение года	Администрация	
6.5. Организация участия родителей в подготовке детских работ для выставок.	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	
6.6. Анкетирование родителей для изучения удовлетворенности услугами детского сада.	март 2026	Серебренникова Л. В.	
6.7. Родительское собрание	1 раз в 3 месяца	Старшие воспитатели, воспитатели	
<b>7. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
7.1. Осуществление административного контроля соответствия санитарным нормам и правилам	в течение года	Сан.комиссия	
7.2. Осуществление контроля образовательной деятельности.	в течение года	Серебренникова Л. В., Дубровина М. В., Делидова Е.А.	
7.3. Анализ анкет родителей	март 2026	Серебренникова Л. В., Дубровина М. В.	
7.4. Анализ инновационной деятельности	май 2026	Серебренникова Л. В.	
7.5. Анализ реализации программы развития МАДОУ	май 2026	Серебренникова Л. В.	
7.6. Анализ освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	май 20256	Серебренникова Л. В.	

<p>7.7. Контроль выполнения мероприятий физкультурно-оздоровительной деятельности</p> <p>7.8. Контроль «Охрана жизни и здоровья воспитанников»</p> <p>7.9. Контроль «Организация питания и работников пищеблока»</p> <p>7.10. Контроль «Охрана труда и техники безопасности»</p> <p>7.11. Контроль «ГО, ЧС, ППБ»</p> <p>7.12. Контроль «Финансово-хозяйственная деятельность»</p> <p>7.13. Контроль «Делопроизводство»</p> <p>7.14. Контроль выполнения санитарных норм и правил</p> <p>7.15. Контроль выполнения рабочего времени</p> <p>7.16. Контроль выполнения должностных обязанностей</p> <p>7.17. Контроль выполнения режимных моментов</p> <p>7.18. Организация контроля по соблюдению температурных требований</p> <p>7.19. Контроль организации праздничных мероприятий</p>	<p>сентябрь, февраль, май</p> <p>не менее 1 раз в месяц</p> <p>ежедневно</p>	<p>Егорова Л.В., Серебренникова Л. В.</p> <p>Егорова Л.В.</p> <p>Администрация</p>	
<p><b>8. Организация работы по противодействию экстремизму и формированию толерантности</b></p> <p>8.1. Корректировка паспорта комплексной безопасности МАДОУ</p> <p>8.2. Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим</p>	<p>По мере необходимости до 20 августа 2025г</p> <p>постоянно</p>	<p>Прямушко О. С.</p> <p>Дубровина М.В.</p>	

<p><b>экстремистские материалы в МАДОУ</b></p>			
<p>8.3. Мониторинг поступающих в МАДОУ материалов на предмет наличия их в Федеральном списке экстремистских материалов</p>	постоянно	Дубровина М.В.	
<p>8.4. Организация работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий</p>	периодически	Егорова Л.В.	
<p>8.5. Организация привлечения, представителей национальных религиозных и иных общественных организаций к участию в создании здорового морально-психологического климата, обстановки толерантности, профилактики этнического и религиозного экстремизма</p>	в течение года	Егорова Л.В.	
<p>8.6. Проведение в целях профилактики экстремизма инструктажей антиэкстремистского характера с обслуживающим персоналом МАДОУ</p>	периодически	Егорова Л.В., Прямушко О.С.	

<p><b>9. Взаимодействие с социальными институтами</b></p> <p>9.1. Центр детского чтения «Радуга»</p> <p>9.2. ГАУК СО «Невьянский государственный историко-архитектурный музей»</p> <p>9.3. ФГБУ «Висимский государственный заповедник»</p> <p>9.4. МБУК НМО «Культурно-досуговый центр»</p> <p>9.5. МБОУ ДОД ЦРТДЮ</p> <p>9.6. ГАПОУ СО «УрГЗК»</p> <p>9.7. АО «НМЗ»</p>	<p>в течение года по расписанию</p>	<p>Серебренникова Л. В.</p>	
--	-------------------------------------	-----------------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514940

Владелец Егорова Любовь Васильевна

Действителен с 18.06.2025 по 18.06.2026