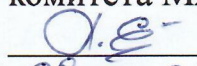


Управление образования Невьянского городского округа

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 «Радуга»

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного
комитета МАДОУ детский сад № 36

 Л.Г. Рогожина
«09» 01 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ детский
сад № 36 «Радуга»

 Егорова Л.В.
Пр. № 22 Д от 09.01.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 36 «РАДУГА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем финансовом контроле (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 «Радуга» (далее – МАДОУ) устанавливает нормативное регулирование деятельности заведующего в части осуществления контрольной деятельности и определяет политику МАДОУ по внутреннему финансовому контролю:

- изучение достоверности бухгалтерского отчета и отчетности;
- соблюдение действующего законодательства, регулирующего порядок осуществления финансовой деятельности;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Внутренний финансовый контроль в МАДОУ осуществляет администрация МАДОУ, а также, по согласованию представители Наблюдательного совета.

2. Основные цели и зада внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности МАДОУ, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Система внутреннего финансового контроля обязана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений заведующего МАДОУ;
- выполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

2.3. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия совершаемых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бухгалтерском учете требованиям нормативных правовых актов;
- соблюдение установленных технологических процессов и операциях при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля МАДОУ, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность;

3. Основные направления внутреннего финансового контроля

3.1. Определение подлинности и правильности оформления документов, а также проверка отражения первичных документов в бюджетном учете.

3.2. Арифметическая проверка, заключающаяся в оценке арифметической точности данных, отраженных в первичных документах и первичном учете.

3.3. Сопоставление документов (сверка) с документами, оформленными для проверки достоверности операций и выявления нарушений и ошибок.

3.4. Анализ и оценка соответствия бухгалтерского учета и отчетности.

3.5. Проверка соответствия совершаемых операций действующему законодательству, нормативным документам, в том числе локальным.

4. Принципы внутреннего финансового контроля

4.1. Принцип законности.

Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством Российской Федерации.

4.2. Принцип независимости.

Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей не зависимы от объектов внутреннего контроля.

4.3. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Принцип ответственности.

Каждый субъект внутреннего контроля несет ответственность за ненадлежащее выполнение контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Принцип разграничения полномочий.

Функции внутреннего контроля распределяются между администрацией МАДОУ.

5. Виды, формы и периодичность финансового контроля

5.1. Финансовый – проверка проведения операций в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами и их правильного отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

5.2. Административный – проверка проведения операций уполномоченными лица в строгом соответствии с их полномочиями, определенными должностными инструкциями и нормативными актами.

5.3. Внутренний финансовый контроль может осуществляться в следующих формах:

Предварительный контроль предшествует совершению хозяйственной операции. Он позволяет определить ее целесообразность и правомерность. Его цель – предупредить нарушения на стадии планирования расходов и заключения договоров. Предварительный контроль осуществляют заведующий, главный бухгалтер, юрисконсульт.

Основные методы предварительного контроля:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в финансовых средствах, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.) заведующим, главным бухгалтером, их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка проектов договоров (контрактов) юрисконсультом и главным бухгалтером;
- предварительная экспертиза документов (решений).

Текущий контроль производится путем повседневного анализа выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, мониторинга расходования финансовых средств по назначению.

Методы текущего внутреннего контроля:

- проверка расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т.д.;
- контроль взыскания дебиторской и погашения кредиторской задолженности;
- сверка оборотной ведомости;
- проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе комиссией по внутреннему контролю и работниками бухгалтерии.

Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения ревизий и иных необходимых процедур. Цель – обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования финансовых и материальных средств, вскрытие причин нарушений.

Методы последующего внутреннего контроля:

- проверка поступления, наличия и использования финансовых средств в МАДОУ;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

Для последующего контроля используются плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся на основании распорядительных документов.

При проведении внеплановой проверки осуществляется контроль согласно информации о предполагаемых возможных нарушениях.

Проведение последующего контроля осуществляется специалистами аудиторской службы, контрольно-ревизионным управлением, счетной палатой Думы Невьянского городского округа.

6. Ответственность субъектов внутреннего финансового контроля

6.1. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заведующего МАДОУ.

6.2. Лица, допустившие нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ и принимается на неопределенный срок.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514940

Владелец Егорова Любовь Васильевна

Действителен с 18.06.2025 по 18.06.2026