

Утверждаю:

заведующий МАДОУ детский сад № 36

Л. В. Егорова

Приказ № 117-Д от 30.06.2026г.



Годовой план

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№ 36 «Радуга»
на 2026-2027 учебный год**

Невьянск, 2026

Цель. Обеспечение развития условий деятельности МАДОУ детский сад №36

Раздел плана, содержание деятельности	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность. 1.1. Производственное совещание «Соблюдение единых требований к организации работы МАДОУ. 1.2. Педсоветы: - «Задачи деятельности МАДОУ на 2026-2027 учебный год» - «Организация деятельности по развитию функциональной грамотности как основы ранней профориентации в условиях цифровизации образования» - «Промежуточные результаты развития функциональной грамотности как основы ранней профориентации в условиях цифровизации образования» - «Итоги деятельности МАДОУ за 2026-2027 учебный год». 1.3. Оперативные совещания администрации. 1.4. Профсоюзные собрания. 1.5. Проведение инструктажей. 1.6. Обновление уличного оборудования 1.7. Размещение информации на сайте МАДОУ	1 раз в 2 месяца сентябрь 2026 ноябрь 2026 февраль 2027 май 2027 каждый понедельник к месяца По плану профкома 1 раз в полугодие В течении года май – сентябрь 2027	Егорова Л.В., заведующий Серебренникова Л. В., заместитель заведующего Егорова Л. В., заведующий Рогожина Л. Г. Прямушко О.С., заместитель заведующего Егорова Л.В. Дубровина М. В., старший воспитатель	

1.8. Проведение практических занятий по эвакуации при возникновении ЧС	систематически, не менее 1 раза в полугодие	Егорова Л.В., Антипова З.М.	
1.9. Заседания наблюдательного совета МАДОУ	по необходимости	Шадрина В.Р., Егорова Л.В.	
1.10. Пополнение электронной библиотеки в соответствии с ФОП на сайте МАДОУ	не менее 1 раза в месяц в течение года	Серебренникова Л.В., Дубровина М.В., Делидова Е.А.	
1.11. Организация работы по повышению квалификации	в течении года	Серебренникова Л.В.	
1.12. Проведение самообследования МАДОУ	декабрь – январь	Егорова Л.В. Серебренникова Л.В.	
1.13. Заседание методического совета	не менее 1 раза в два месяца	Серебренникова Л.В., заместитель заведующего	
1.14. Заседание Психолого-педагогического консилиума	1 раз в квартал	Брылина М.Б.	
2. Административно –хозяйственная работа.			
2.1. Заключение договоров.	по мере необходимости	Егорова Л. В., заведующий	
2.2. Осуществление ремонтных работ (по плану административно-хозяйственной деятельности)	в течение года	Антипова З.М. Егорова Л. В.	
2.3. Инвентаризация в МАДОУ	в течение года	Антипова З.М. Егорова Л. В.	
2.4. Организация и проведение субботников.	ноябрь 2026, февраль-май 2027	Антипова З.М.	
2.5. Организация летней	май 2027	Егорова Л.В.	

оздоровительной работы 2.7. Обеспечение условий в соответствии с противопожарными требованиями и организация работы 2.8. Организация медицинского осмотра работников 2.9. Организация работы по оснащению медицинскими препаратами первой помощи в группах 2.10. Подготовка к отопительному сезону	в течение года по графику в течение года июль, август	Прямушко О.С. Антипова З.М. Антипова З.М.	
3. Формирование нормативно-правовых условий функционирования МАДОУ 3.1. Разработка новых и корректировка действующих нормативно-правовых документов МАДОУ: *локальные акты в соответствии с Законом об образовании в РФ (внесение изменений) *Учебный план на 2026-2027 уч. год (разработка); *Годовой план; *Учебный календарный график; *Режим дня; *Расписание непосредственно образовательной деятельности; *Результаты самообследования за 2026 год (формирование);	в течение года в течение года август 2026 апрель 2027	Егорова Л.В., заведующий Егорова Л.В. Серебренникова Л. В. Егорова Л. В., Серебренникова Л. В.	
4. Развитие кадровых условий, методическая работа. 4.1. Организация повышения квалификации педагогических работников (по запросу педагогов) 4.2. Организация аттестации педагогических работников:	в течение года согласно графику и заявок в течение года	Серебренникова Л. В., заместитель заведующего Серебренникова Л. В., педагоги, подлежащие	

* Головнева Н.В., учитель-логопед * Елина Н.М., воспитатель * Зверева И.А., воспитатель * Кукарцева О.С., учитель-дефектолог * Нурисламова А.К., учитель-дефектолог * Овчинникова С.Д., воспитатель * Рудковская Д.А., воспитатель		аттестации	
4.3. Организация работы по самообразованию и инновационной деятельности.	в течение года	Серебренникова Л. В., заместитель заведующего	
4.4. Семинар для педагогов НМО «Организация деятельности по развитию функциональной грамотности как основы ранней профориентации в условиях цифровизации образования»	апрель 2027	Серебренникова Л. В.	
4.5. Организация деятельности в рамках муниципальной базовой площадки; Региональной инновационной площадки	в течение года	Серебренникова Л. В.	
4.6. Организация изучения практического опыта педагогами МАДОУ (по плану ЦРО УО НМО и МАДОУ)	в течение года	Серебренникова Л. В., заместитель заведующего	
4.7. Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Серебренникова Л. В.	
4.8. Консультации учителей-логопедов для педагогов (по заявкам педагогов)	в течение года	Балбышкина М. Н., Малтыкова С. Н., Головнева Н. В.	
4.9. Консультации учителей-дефектологов для педагогов (по заявкам педагогов)	в течение года	Брылина М. Б., Кукарцева О.С., Нурисламова А.К.	
4.10. Консультации педагогов-психологов для педагогов (по заявкам педагогов)	в течение года	Сокова А. О., Багарякова О. А.	
4.11. Консультации музыкальных работников для педагогов (по плану музыкальных работников)	в течение года	Дубровина Е.В., Рогожина Н.И.	

4.12. Консультации инструктора по физической культуре для педагогов (по плану инструктора по физической культуре)	в течение года	Рогожина Л.Г.	
4.13. Участие в месячнике безопасности по профилактике ДТП с детьми (по заявкам воспитателей)	в течение года	Серебренникова Л. В.	
4.14. Участие в месячнике по пожарной безопасности (по заявкам воспитателей)	в течение года	Серебренникова Л. В.	
4.15. ММО учителей-логопедов	по индивидуальному плану	Малтыкова С. Н., Балбышкина М. Н., Головнева Н.В.	
4.16. ММО инструкторов по физической культуре		Рогожина Л. Г.	
4.17. ММО музыкальных руководителей.		Дубровина Е.В., Рогожина Н.И.	
4.18. ММО педагогов-психологов.		Сокова А. О., Багарякова О. А.	
4.19. ММО учителей-дефектологов		Брылина М. Б., Кукарцева О.С., Нурисламова А.К.	
4.20. ММО заместителей заведующих, старших воспитателей.		Серебренникова Л. В.	
5. Работа с детьми.			
5.1. Организация музыкальных праздников и развлечений (по плану музыкальных руководителей).	в течение года	Дубровина Е.В., Рогожина Н.И.	
5.2. Организация спортивных праздников, соревнований и спортивных развлечений (по плану инструктора по физкультуре)	в течение года	Рогожина Л.Г.	
5.3. Организация мероприятий по основам безопасности (профилактике	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	

ДТП и пожарной безопасности с детьми, антитеррористическая безопасность, безопасность в быту (в соответствии с рабочими программами)			
5.4. Организация мероприятий с детьми, приуроченных к году дошкольного работника: * Акция «Мой любимый воспитатель»: изготовление открыток ко Дню дошкольного работника (27 сентября) * Благотворительная акция «Тепло рук — тепло сердец»	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	
5.5. Организация мероприятий с детьми приуроченных к году единства народов России: * Тематическая неделя «По одежке встречают»: знакомство с национальными костюмами через дидактические игры и лэпбуки. * Конкурс чтецов «Стихи о дружбе и Родине». * Выставка рисунков «Хоровод дружбы»		Серебренникова Л. В., воспитатели	
5.6. Организация участия детей в выставках и конкурсах	сентябрь, 2026, май 2027	Серебренникова Л. В., воспитатели	
5.7. Педагогическая диагностика	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	
5.8. Организация посещения культурно-познавательных мероприятий для детей, проводимых на территории НМО.	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	
5.9. Осуществление мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.			
6. Мероприятия по работе с семьями воспитанников.			
6.1. Организация участия родителей в мероприятиях, проводимых в МАДОУ	в течение года	Администрация, воспитатели	

6.2. Информирование родителей о деятельности детского сада.	в течение года	Администрация, воспитатели	
6.3. Информирование родителей о пожарах и ДТП с участием детей.	в течение года	Администрация	
6.4. Организация участия родителей в подготовке детских работ для выставок.	в течение года	Серебренникова Л. В., воспитатели	
6.5. Анкетирование родителей для изучения удовлетворенности услугами детского сада.	март 2027	Серебренникова Л. В.	
6.6. Родительское собрание	1 раз в 3 месяца	Старшие воспитатели, воспитатели	
7. Контрольно-аналитическая деятельность			
7.1. Осуществление административного контроля соответствия санитарным нормам и правилам	в течение года	Сан.комиссия	
7.2. Осуществление контроля образовательной деятельности и режимных моментов.	в течение года	Серебренникова Л. В., Дубровина М. В., Делидова Е.А.	
7.3. Анализ анкет родителей	март 2027	Серебренникова Л. В., Дубровина М. В.	
7.4. Анализ инновационной деятельности	май 2027	Серебренникова Л. В.	
7.5. Анализ реализации программы развития МАДОУ	май 2027	Серебренникова Л. В.	
7.6. Анализ освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	май 20257	Серебренникова Л. В.	
7.7. Контроль выполнения мероприятий физкультурно- оздоровительной деятельности	сентябрь, февраль, май	Егорова Л.В., Серебренникова Л. В.	
7.8. Контроль «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	не менее 1 раз в месяц	Егорова Л.В.	
7.9. Контроль «Организация питания»	ежедневно		

7.10. Контроль «Охрана труда и техники безопасности» 7.11. Контроль «ГО, ЧС, ППБ» 7.12. Контроль «Финансово-хозяйственная деятельность» 7.13. Контроль «Делопроизводство» 7.14. Контроль выполнения санитарных норм и правил 7.15. Контроль выполнения рабочего времени 7.16. Контроль выполнения должностных обязанностей 7.17. Контроль выполнения режимных моментов 7.18. Организация контроля по соблюдению температурных требований 7.19. Контроль организации праздничных мероприятий	Согласно чек листа систематически	Администрация МАДОУ	
8. Организация работы по противодействию терроризму, экстремизму . 8.1. Корректировка паспорта комплексной безопасности МАДОУ 8.2. Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистские материалы в МАДОУ 8.3. Мониторинг поступающих в МАДОУ материалов на предмет наличия их в Федеральном списке экстремистских материалов 8.4. Организация работы по профилактике экстремизма и	По мере необходимости до 20 августа 2027г постоянно постоянно периодически	Прямушко О. С., заместитель заведующего Дубровина М.В., старший воспитатель Дубровина М.В. Егорова Л.В., заведующий	

разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий			
8.5. Организация привлечения, представителей национальных религиозных и иных общественных организаций к участию в создании здорового морально-психологического климата, обстановки толерантности, профилактики этнического и религиозного экстремизма	в течение года	Егорова Л.В.	
8.6. Проведение в целях профилактики экстремизма инструктажей антиэкстремистского характера с обслуживающим персоналом МАДОУ	периодически	Егорова Л.В., Прямушко О.С.	
9. Взаимодействие с социальными институтами 9.1. Центр детского чтения «Радуга» 9.2. ГАУК СО «Невьянский государственный историко-архитектурный музей» 9.3. ФГБУ «Висимский государственный заповедник» 9.4. МБУК НМО «Культурно-досуговый центр» 9.5. МБОУ ДОД ЦРТДЮ 9.6. ГАПОУ СО «УрГЗК» 9.7. АО «НМЗ» 9.8. СЮН	в течение года по расписанию	Серебренникова Л. В.	